|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| [**Procedimenti**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PROCEDIMENTI\PROCEDIMENTI.docx) | **Agenzie d’affari Questura** | [**Contatti**](file:///C:\Walter\Comuni\Valgreghentino\Progetto%20PUC\CONTATTI\CONTATTI_LC.docx) |
| **Agenzie d’affari Questura**  Sono agenzie d’affari rimaste in carico alla competenza della Questura:   * **Agenzia di recupero crediti;** * **Agenzia di pubblici incanti;** * **Agenzia matrimoniale;** * **Agenzia di pubbliche relazioni.**   **Prendere conoscenza dei seguenti punti:**   1. **[Programmazione economica-commerciale del PGT](../../PROGRAMMAZIONE/AREE.docx)** 2. **[Requisiti onorabilità](Definizioni/5PA%20Requisiti%20soggettivi.pdf)** 3. **Requisiti professionali -** Nell’esercizio dell’attività di agenzia d’intermediazione di competenza della Questura, in alcuni casi è richiesta agli agenti una apposita iscrizione in registri o albi professionali. 4. [**Requisiti oggettivi**](Definizioni/13PA%20Destinazione%20uso.pdf) 5. **Modalità di esercizio - Per svolgere l'attività è necessario ottenere apposita autorizzazione** **rilasciata dalla Questura**come previsto dall'articolo 115 del TULPS.   La documentazione necessaria per svolgere l'attività deve essere trasmessa al SUAPcome previsto dalla Sezione I, Tabella A del [Decreto Legislativo 25/11/2016, n. 222](https://www.indicenormativa.it/norma/urn:nir:stato:decreto.legislativo:2016-11-25;222). Sarà il SUAP a trasmettere la documentazione alla Questura. Per ulteriori informazioni, consulta il sito della [**Polizia di Stato**.](http://www.poliziadistato.it/articolo/203)  **Presentazione pratica**  Ai sensi dell’art. 115 del TULPS, per attivare professionalmente una agenzia pubblica di:   * + - * **Agenzia di recupero crediti;** * **Agenzia di pubblici incanti;** * **Agenzia matrimoniale;** * **Agenzia di pubbliche relazioni.**   occorre presentare comunicazione alla Questura tramite il SUAP, mediante apposita ***SCIA condizionata*** da inoltrare tramite lo sportello telematico [[**Impresainungiorno.gov.it**](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=L581)](http://www.impresainungiorno.gov.it/web/guest/comune?codCatastale=B137)  Ad accesso avvenuto, procedere selezionando: **Attività di servizio (Ateco da 58 a 82 + 94 + 96**) **+ Agenzie,** quindi sceglieretra:   * **Agenzia di recupero stragiudiziale dei crediti** * **Agenzia di pubblici incanti, di pubbliche relazioni e agenzia matrimoniale**   quindi digitare conferma e procedere digitando **Avvio, gestione, cessazione attività** + Comunicazione relativa all’attività scelta.  ***Modulistica per comunicazione diretta alla Questura***  [**Requisiti agenzia recupero crediti**](../Nuova%20modulistica%20Questura/scheda_agenzie_recupero_crediti.pdf)  [**Domanda recupero crediti**](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2111%20Ag.%20stragiudiziale.docx)  [**Consenso rappresentanti**](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2110%20Rapp.%20Ag.%20Crediti.docx)  **[Aggiunta o revoca rappresentanti](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2114%20Nomina%20e%20revoca%20rapp..docx)**  **[Comunicazione agenzia d’affari in competenza della Questura](../Nuova%20modulistica%20Questura/Modello_2109%20Agenzie.docx)**  **L’attività può essere iniziata solo dopo l’assenso della da parte della Questura**  ***Variazioni attività -*** La stessa procedura si applica per le comunicazioni inerenti: **Subingresso – Trasferimento all’interno del territorio comunale - Modifica locali o impianti –Cambio sede legale – Modifiche societarie – Cambio amministratore delegato – Cambio soci –** [**Affido gestione** **di reparto e relativa cessazione.**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf)  ***Cessazione o sospensione attività -*** Analoga procedura si applica anche per le comunicazioni di **cessazione o** [**sospensione**](file:///C:\S.STEFANO%20TICINO\3%20Procedimenti\2%20Settore%20Commercio%20fisso\Definizioni\Subingresso%20e%20sospensione%20attività.pdf) **dell'attività e ripresa dopo la sospensione**. Le comunicazioni inerenti alla cessazione dell’attività devono essere comunicate, entro sette giorni dall’evento.  [**Allegati**](Allegati/PA38-40%20Agenzie%20Affari%20Questura.pdf)  [**Codici ATECO**](../../ATECO/Ateco%20Servizi.xlsx) **(Ateco da 58 a 82 + 94 + 96)**  **[Oneri istruttori](Definizioni/6PA%20Tariffe%20polizia%20amministrativa.docx)**  **Il mancato versamento degli oneri istruttori rende irricevibile la SCIA o istanza inoltrata.**  [**Tempistica**](Definizioni/7PA%20Tempistica.pdf)  [**Normativa di riferimento**](file:///C:\Walter\sportello%20unico\Progetto%20PUC\PUC\5%20Procedimenti\Definizioni\Riferimenti%20normativi%20e%20di%20controllo.docx)**:** [**TUR parte 5^**](../../TUR/Parte%205%5e.pdf) - Polizia amministrativa  **Note:** [**Testo unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1931_773.pdf)  [**Regolamento Testo Unico di Pubblica Sicurezza**](https://www.tuttocamere.it/files/psicurezza/1940_635.pdf) | | |